



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Görev Tanıtım Formu

<b>Görevli</b>	Adem DERTLİ / İnşaat Teknisyeni
<b>Görev Devri</b>	Uğur GÜLFIRAT / İnşaat Teknikeri
<b>Görevinin Tanımı</b>	Teknisyen ünvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek, hizmet binaları ve sosyal tesislerde görev alanı içerisinde bulunan demirbaş ve tesisatı her an hizmete hazır halde bulundurmak ve arızalandığında bakımını yapmak, yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek.
<b>Görevler ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İnşaatların duvar örme, çatı yapımı, kaplama, doğrama, sıva, boya, betonarme kalıbı, betonarme demir işlerini inşaat mühendisi ve inşaat teknikeri gözetiminde yürütmek,</li><li>-Yapılan işlerle ilgili, gerekli malzeme ve elemanların sağlanması için önerilerde bulunmak, stok seviyelerini kontrol etmek ve tedarik edilmesi için amirlerine bildirmek,</li><li>-Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp, sözleşmesi yapılan işlerin, yapılan sözleşme çerçevesinde yer teslimi, işe başlama tutanağı, SGK bildirimi yapımının takibi ve denetim işlerinin yürütülmesi,</li><li>-Sözleşme hükümlerine göre yapımı tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabullerinin yaptırılması işleri,</li><li>-İnşaat işlerinin sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlama konusunda tekniker ve mühendislerle yardımcı olmak,</li><li>-İncelenmesi tamamlanmış işlerin en son duruma göre varsa mahsuplaşma işlerinin yürütülmesi,</li><li>-İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak,</li><li>-Kontrol ve muayene kabul komisyonuna ve geçici kabul komisyonunda üye olmak, piyasa fiyat araştırmalarında görev almak, doğrudan temin hazırlamak,</li><li>-Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemleri almak, bu önlemlere uymak ve uyulmasını sağlamak,</li><li>-Amirlerince görev alanına giren konularda verilen işleri uygulamak veya uygulanmasına katılmak,</li><li>-Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,</li><li>-Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</li></ul>

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum.  
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***

**Adı-Soyadı:** Adem DERTLİ

**Tarih**

...../...../.....

**İmza**

**ONAYLAYAN  
(Daire Başkan V.)**

**Adı-Soyadı:** Mehmet ALİCANOĞLU

**Tarih**

...../...../.....

**İmza**